

Jaarrekening: 2023

Stichting Happy Green Islands

's-Gravenhage



Boekjaar: 2023

Eindigend op: 31-12-2023

Inhoudsopgave

Jaarrekening	3
Balans per 31 december	3
Staat van baten en lasten	4/5
Algemene toelichting	6
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	6
Grondslagen voor de staat van baten en lasten	7
Toelichting op de balans	7
Toelichting op de staat van baten en lasten	8
Overige gegevens	9
Accountantscontrole	9
Statutaire regeling inzake de saldobestemming	9
Gebeurtenissen na balans datum	9

Adres van de stichting:

Groningsestraat 193
2587 PD 's-Gravenhage

Kvk nummer: 72165219

RSIN nummer: 859012037

Statutaire vestigingsplaats: 's-Gravenhage

Bestuursleden:

- Cornelis Lafeber - Voorzitter
- Mezac Jacub Latupeirissa - Penningmeester
- Thessa Latupeirissa - Manager Public Relations
- Johan Dominggus Burgerhout - Secretaris

Website: <https://happygreenislands.nl/>

Datum goedkeuring jaarrekening: 19-06-2024

Balans

Activa

Type Liquide middelen	Beschrijving	31-12-2023	31-12-2022
Bankrekening	NL36 TRIO 0379 4079 06	1443	348
Totaal Activa		1443	348

Passiva

Reserves en Fondsen

Bestemmingfonds project	31-12-2023	31-12-2022
Schoonmaakacties	82	0
Bank Sampah	50	0
Milieu-Educatie	54	0
Totaal bestemmings reserve	186	0
Totaal algemene reserve	1257	348
Totaal passiva	1443	348

Staat van Baten en Lasten

Baten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Inkomsten uit donaties en giften	10036	2085
Waarvan: Schoonmaakacties	511	
Waarvan: Bank Sampah	50	
Waarvan: Milieu-Educatie	478	
Totaal baten van particulieren	10036	2085
Som van de baten	10036	2085
Totaal baten beschikbaar voor doelstelling	10036	2085

Staat van Baten en Lasten

Lasten

	Werkelijk 2023	Werkelijk 2022
Besteed aan doelstellingen:		
Schoonmaakacties	429	0
Bank Sampah	0	0
Milieu-Educatie	424	0
- overige bestedingen aan doelstelling	7446	2746
Besteed aan doelstellingen	8299	2746
Wervingskosten:		
Website en hosting	0	73
Totaal Wervingskosten	0	73
Kosten beheer en administratie:		
Overige kosten beheer en administratie	642	346
Totaal kosten beheer en administratie	642	346
Som van de lasten	8941	3165
Resultaat		
Saldo baten & lasten	1095	-1080

Algemene toelichting

Activiteiten

De doelstellingen van Happy Green Islands zijn als volgt in de statuten beschreven: - Het beschermen van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van duurzaamheid op kleine eilanden wereldwijd. - Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. - Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. - De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst. - De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bouwen van bruggen tussen lokale belanghebbenden en hun direct omgeving die buiten het moedereiland wonen. - De stichting faciliteert studenten en vrijwilligers die de stichting helpen haar doelstellingen te realiseren. - De stichting zorgt voor voorlichting, milieu educatie, cursussen, cultuur events en recycling van afval. Het opzetten van community based eco- toerisme. De stichting werkt samen met lokale organisaties en overheden. Deze doelstellingen moeten voldoen aan de volgende criteria; - Bevorderen van vrede en in stand houden van vrede. - Bevorderen welzijn, welvaart en welbevinden, waardoor men zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. - Bevorderen en faciliteren van samenwerking, uitwisseling van kennis en ervaring. - Gelijke kansen voor mannen en vrouwen. - Gelijke kansen voor alle genders. - Geen onderscheid in ras of land van herkomst. - Geen kinderarbeid. - Faciliteren bewoners om eigen talenten en krachten te benutten en te ontwikkelen. - Alternatieven, kansen en innovaties leggen we voor. Niet voorschrijven, overtuigen of opleggen. - Training & Coaching op vrijwillige basis geven en gratis voor deelnemers.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijn voor fondsenwervende instellingen zoals die door de Raad voor de Jaarverslaggeving is gepubliceerd (richtlijn 650). In dit boekjaar hebben geen aanpassingen plaatsgevonden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Effecten

Effecten worden gewaardeerd tegen de actuele waarde per balansdatum.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Reserves en fondsen

Algemene reserve

Het bedrag van de algemene reserve laat zien het verschil tussen de bezittingen en de schulden. Dit bedrag is vrij beschikbaar voor het bestuur maar moet uiteindelijk aan de doelstelling worden besteed.

Bestemmingsfondsen

Wanneer door derden aan een deel van de middelen een specifieke besteding is gegeven wordt dit deel aangemerkt te worden als "bestemmingsfonds". In dit geval heeft niet het bestuur van de stichting, maar de gever een bestemming aan de middelen gegeven. De bestemmingsfondsen bestaan uit geormerkte baten die nog niet volledig aan de geormerkte doelstelling zijn besteed (waaronder fondsen op naam).

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Algemeen

Het saldo wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar.

Nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorlopige betalingen in de vorm van voorschotten worden in het jaar van ontvangst verantwoord als bate. Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Bij het opmaken van de jaarrekening over 2022 is een foutief banksaldo opgegeven. Dit is in dit jaarverslag gecorrigeerd. Bij het opmaken van de jaarrekening over 2022 is in de Passiva ten onrechte niet afgeronde projecten vermeld voor een bedrag van € 1.267 zonder toe te wijzen aan bepaalde projecten. Dit is in dit jaarverslag gecorrigeerd. Tijdens het jaarverslag is de organisatie in november een crowdfunding gestart voor de familie van Dave Amahorseya die door een dramatisch ongeval om het leven is gekomen. De opbrengst van €4.000 is uitgekeerd aan zijn vrouw. Tijdens het jaarverslag is € 800 aan donaties ontvangen voor onderhoud van Paparisa, het thuishonk van onze partnerorganisatie Toma Majo Lease op Saparua. In het jaarverslag staat vermeld dat er € 4.197 aan donaties is ontvangen die door de donateurs niet specifiek aan een bepaald project zijn toegewezen. Dit bedrag is toegewezen aan de organisatiekosten, waarvan € 2.646 is besteed. Het resterende bedrag is toegevoegd aan de algemene reserve.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Wel vindt vergoeding plaats voor gemaakte kosten. Veelal worden deze kosten niet gedeclareerd of geschonken als gift. De kosten gemaakt voor projectbezoeken zijn verantwoord onder de doelbestedingen (bestuursreizen naar projecten).

De stichting heeft geen werknemers in dienst.

Ratio's

Omschrijving	2023	2022
Gerealiseerde verhouding tussen "wervingskosten" en "Som van de baten"	0,0%	3,5%
Gerealiseerde verhouding tussen "wervingskosten" en "Som van de lasten"	0,0%	2,3%
Gerealiseerde verhouding tussen "besteed aan de doelstelling" en "Som van de lasten"	92,8%	86,8%
Gerealiseerde verhouding tussen "kosten beheer en administratie" en "Som van de lasten"	7,2%	10,9%

Overige gegevens

Vaststelling en goedkeuring

Deze jaarrekening is door het bestuur van de stichting vastgesteld en goedgekeurd in haar vergadering op: 19-06-2024

Er is geen opdracht verstrekt aan een accountant tot controle van de jaarrekening, daarom ontbreekt een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. De verklaring van de kascommissie is als bijlage bijgevoegd.

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming / bestemming van het saldo van baten en lasten

Het resultaat is verdeeld conform de resultaatbestemming die onder de staat van baten en lasten is opgenomen. In de statuten is geen resultaatbestemming bepaald. Het bestuur keurt de resultaatbestemming goed door het vaststellen van de jaarrekening waarin de resultaatbestemming is opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die hier dienen te worden vermeld.

Signature: 
Kees Lafeber (Jun 20, 2024 10:21 GMT+2)

Email: keeslafeber@hotmail.com

Signature: 
Joop Burgerhout (Jun 21, 2024 12:28 GMT+2)

Email: jdburger@planet.nl

Signature: 
Thessa Latupeirissa (Jun 20, 2024 13:31 GMT+2)

Email: thessa.latupeirissa@gmail.com

Signature: 

Email: max_latupeirissa@hotmail.com











Stichting Happy Green Islands - Jaarrekening_2023 definitief

Final Audit Report

2024-06-23

Created:	2024-06-20
By:	Max Latupeirissa (djoprissa65@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAE3vcDf1Xjy3v_b_I2Sz1CqYhQ8iVHpJE

"Stichting Happy Green Islands - Jaarrekening_ 2023 definitief" History

-  Document created by Max Latupeirissa (djoprissa65@gmail.com)
2024-06-20 - 6:50:11 AM GMT
-  Document emailed to Kees Lafeber (keeslafeber@hotmail.com) for signature
2024-06-20 - 6:50:15 AM GMT
-  Document emailed to Joop Burgerhout (jdburger@planet.nl) for signature
2024-06-20 - 6:50:15 AM GMT
-  Document emailed to Thessa Latupeirissa (thessa.latupeirissa@gmail.com) for signature
2024-06-20 - 6:50:16 AM GMT
-  Document emailed to Max Latupeirissa (max_latupeirissa@hotmail.com) for signature
2024-06-20 - 6:50:16 AM GMT
-  Email viewed by Kees Lafeber (keeslafeber@hotmail.com)
2024-06-20 - 8:21:03 AM GMT
-  Document e-signed by Kees Lafeber (keeslafeber@hotmail.com)
Signature Date: 2024-06-20 - 8:21:19 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Thessa Latupeirissa (thessa.latupeirissa@gmail.com)
2024-06-20 - 11:30:56 AM GMT
-  Document e-signed by Thessa Latupeirissa (thessa.latupeirissa@gmail.com)
Signature Date: 2024-06-20 - 11:31:35 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Joop Burgerhout (jdburger@planet.nl)
2024-06-21 - 10:28:10 AM GMT

 Document e-signed by Joop Burgerhout (jdburger@planet.nl)


Signature Date: 2024-06-21 - 10:28:45 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Max Latupeirissa (max_latupeirissa@hotmail.com)

2024-06-23 - 11:25:28 AM GMT

 Document e-signed by Max Latupeirissa (max_latupeirissa@hotmail.com)

Signature Date: 2024-06-23 - 11:26:28 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2024-06-23 - 11:26:28 AM GMT

Verklaring Kascontrolecommissie

Ondergetekenden,

Kascontrolecommissie lid 1, **B. Hukom**

Kascontrolecommissie lid 2, **M. Wattimena**

Verklaren:

- Dat zij door het bestuur van Stichting Happy Green Islands benoemd zijn als leden van de kascommissie voor de jaarrekening 2023;
- Dat zij niet als vrijwilliger bij Stichting Happy Green Islands betrokken zijn en ook geen zakelijke relatie met Stichting Happy Green Islands hebben, die in de weg zou kunnen staan aan een onafhankelijke en deugdelijke uitvoering van de opgedragen taak als kascommissie.

Werkzaamheden

Wij hebben de jaarrekening 2023 doormiddel van steekproeven gecontroleerd op <datum>.

Tijdens de controle heeft de kascommissie toegang gekregen tot de volgende documenten:

- Bestuursverslag over het huidig boekjaar
- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op Balans en Staat van baten en lasten
- (Leesrechten op de) boekhouding
- Bankafschriften en jaaroverzichten van de bankrekeningen
- Financieel verslag voorgaand boekjaar
- Notulen van de bestuursvergaderingen

De kascontrolecommissie heeft de aansluiting gecontroleerd van boekhouding en de bankgegevens.

Tevens is de aansluiting met vorig boekjaar gecontroleerd.

De geormerkte inkomsten en uitgaven zijn vergeleken met de ontwikkeling van bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De kascontrolecommissie heeft een steekproef uitgevoerd op zowel inkomende als uitgaande facturen op aanwezigheid en op correctheid van de betreffende facturen.

We hebben de betalingen op basis van een steekproef gecontroleerd en vastgesteld dat er geen betalingen aan bestuurders hebben plaatsgevonden.

Conclusie

Bij de controle zijn geen onjuistheden geconstateerd.

Bij de controle zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd.

Wij zijn van mening dat deze stukken een getrouw beeld geven van het handelen van het bestuur en de financiële situatie van de stichting.

De kascommissie geeft het advies:

- de jaarrekening en de verantwoording over 2023 goed te keuren;
- het voltallige Bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde beleid in 2023

Plaats

Datum

Kascontrolecommissie lid 1 B. Hukom

Plaats

Datum

Kascontrolecommissie lid 2 M. Wattimena

Voorbeeld takenlijst kascommissie

Taken	Paragraaf	Nadere toelichting
Algemeen		
1. Stel van het jaaroverzicht vast dat het totaal van de reserves per 1 januari aansluit met de reserves gerapporteerd op het jaaroverzicht van vorig jaar per 31 december.		
2. Ga na of het jaaroverzicht rekenkundig juist is		
3. Verkrijg een kopie van de ingevulde leidraad van de kascommissie en de verklaring van het voorgaande jaar en stel vast dat met de bevindingen rekening is gehouden in onderhavig boekjaar		
Liquide middelen		
4. Stel vast dat het saldo van de bankrekeningen en spaarrekeningen aansluit met de opgave van de bank per 31 december.		
Overlopende activa en vorderingen		
5. Stel van de activa en vorderingen vast of deze zijn onderbouwd en of deze juist zijn opgenomen		
6. Stel van de vorderingen vast of de bedragen zijn ontvangen in het nieuwe boekjaar. Wanneer deze nog niet ontvangen zijn, leg de reden hiervan dan hiernaast vast.		
Overlopende passiva en schulden		
7. Stel van de schulden vast of ze zijn betaald in het nieuwe boekjaar. Wanneer deze nog niet betaald zijn, leg de reden hiervan dan hiernaast vast.		
8. Neem de betalingen van de eerste twee maanden van het nieuwe jaar door om te controleren of alle kosten die betrekking hebben op het vorig boekjaar ook daadwerkelijk zijn opgenomen.		
9. Beoordeel de overlopende passiva en schulden in relatie tot vorig boekjaar om vast te stellen dat deze volledig zijn opgenomen.		
Baten & Lasten		
10. Beoordeel de uitgaven steekproefgewijs op: <ul style="list-style-type: none"> • autorisatie; stel vast dat de betalingen zijn geautoriseerd door een daartoe bevoegd persoon; • rechtmatigheid; stel vast dat de uitgaven gerelateerd zijn aan de stichting; • juistheid; stel aan de hand van bonnen/facturen vast dat juiste bedragen zijn betaald. 		

11. Bespreek met de penningmeester de belangrijkste verschillen van de posten in de staat van baten en lasten ten opzichte van de begroting en de staat van baten en lasten van vorig jaar.		
Algemeen - Afsluiting		
12. Evalueer de bevindingen en leg eventuele aanbevelingen vast.		
13. Bespreek de bevindingen en aanbevelingen met het bestuur.		

Signature: M. Wattimena
M. Wattimena (May 3, 2024 15:34 GMT+2)

Email: mzmwatti@hotmail.com

Signature: 
Brian Hukom (Jun 22, 2024 13:12 GMT+2)

Email: b.hukom@gmail.com






Verklaring-kascommissie-en-takenlijst

Final Audit Report

2024-06-22

Created:	2024-06-19
By:	Max Latupeirissa (djoprissa65@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAH5YoLz6V9mBlqHIVStFCXXQ4whs5a_rT

"Verklaring-kascommissie-en-takenlijst" History

-  Document created by Max Latupeirissa (djoprissa65@gmail.com)
2024-06-19 - 6:35:14 PM GMT
-  Document emailed to Brian Hukom (b.hukom@gmail.com) for signature
2024-06-19 - 6:35:17 PM GMT
-  Email viewed by Brian Hukom (b.hukom@gmail.com)
2024-06-22 - 11:11:36 AM GMT
-  Document e-signed by Brian Hukom (b.hukom@gmail.com)
Signature Date: 2024-06-22 - 11:12:31 AM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2024-06-22 - 11:12:31 AM GMT